系辦公室公告

因疫情關係，請有修專題製作(二)的學生注意以下事宜

繳交資料時間修改：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 時間 | 項目 | 備註 |
| 110年06月07日 | 第15週請指導老師繳交同意書給系辦公室，繳交完畢，系辦會召集各組組長創群組。 | 1. 煩請組長完成同意書，給指導老師。
2. 系辦收到資料會聯繫組長創建群組。
 |
| 110年06月17日 | 請各組組長將專題報告書、核心能力對應說明單、專題簡報、簡報影片10分鐘及成果展示影片5分鐘上傳到雲端。 | 1. 專題報告書請上傳PDF檔案
2. 簡報影片10分鐘，開頭一定要先自我介紹，以便委員評分成績
 |
| 110年06月21日~110年06月24日 | 評審老師會個別進行查看影片評分 |  |
| 110學年度第一學期開學後繳交(期限為一個月內) | 繳交專題完成書1份、正式書面報告(如本校碩士論文格式)及全文光碟片，一式3份。 |  |

資網系專題製作格式

* + 1. 專題本**封面**：依學校規定封面為【灰色】**雲彩紙**，並加上封底。(**書的側面要有標 “龍華科技大學 資訊網路工程系 專題題目 中華民國ｘｘｘ年六月”。**)
		2. 專題本**字體**：專題本前兩頁(封面)及授權書規定格式皆以**標楷體**填寫；專題內頁則未加以規定。
		3. 指導老師簽名之封面內頁皆須有親筆簽名字樣(**不接受打字**)。
		4. 請一律依照專題本**內頁排列順序**;否則退回重裝訂。

順序如下:

內頁第一頁--授權書。

內頁第二頁--封面。

**龍 華 科 技 大 學**

 **授權書** 頁： /

|  |
| --- |
| **本授權書所授權之論文或專題為本人在龍華科技大學** **學年度第 學期所撰寫。****論文/專題名稱：請填題目** **🞏同意 🞏不同意** **本人具有著作財產權之論文或專題提要,授予龍華科技大學,得重製成電子資料檔後收錄於該單位之網路，並與台灣學術網路及科技網路連線,得不限地域時間與次數以光碟或紙本重製發行。** **(上述同意與不同意之欄位若未勾選,本人同意視同授權)** **🞏同意 🞏不同意** **本論文或專題因涉及專利等智慧財產權之申請，請將本論文或專題全文延至民國** **年 月 日後再公開。** **(上述同意與不同意之欄位若未勾選,本人同意視同授權)** **🞏同意 🞏不同意** **本人具有著作財產權之論文或專題全文資料，授予教育部指定送繳之圖書館及本人畢業學校圖書館，為學術研究之目的以各種方法重製，或為上述目的再授權他人以各種方法重製，不限時間與地域，惟每人以一份為限。並可為該圖書館館藏之一。** **(上述同意與不同意之欄位若未勾選,本人同意視同授權)** **上述授權內容均無須訂立讓與及授權契約書。依本授權之發行權為非專屬性發行權利。依本授權所為之收錄、重製、發行及學術研發利用均為無償。****指導老師姓名：****學生簽名：****(親筆正楷)****日期：民國 年 月 日** |

 / / -ZH10027-01

**龍 華 科 技 大 學**

**資 訊 網 路 工 程 系**

**請填題目**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 指導老師 | ： | 請填姓名 | 老 師 |
|  |  |  |  |
| 組員 | ： | 請填學號 | 請填姓名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

中　華　民　國 年 月

龍

華

科

技

大

學

資

訊

網

路

工

程

系

\*

專

題

題

目

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

\*

中

華

民

國

一

百

年

六
月

**龍華科技大學**

**專題製作報告審定書**

本校資訊網路工程系 君所提專題製作 經專題評審小組審定通過，特此證明。

指　導　教　授：

**中華民國 年 月**

**資網系109學年指導老師口試同意書**

**年 月 日**

|  |  |
| --- | --- |
| **組別** | (系辦填寫) |
| **正式題目** |  |
|  | **班級** | **姓名** | **學號** | **聯絡電話** |
| **組長**  |  |  |  |  |
| **組員** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| * **專題製作成果已達參加口試標準，特此證明。**

**指導老師簽章：** |
| **110.06.10 (四)16:30前繳交下列資料至系辦：****1. 評審小組評分表5份及初步書面審查資料電子檔。****2. 此表需含指導老師簽名1份。****3. 為求字體清晰、請先使用電腦輸入資料後列印，再請指導老師親簽****4. 逾期視同放棄。** |

**\*口試及成果展示之日期、報告順序將於報告前三天公告於系辦公室門口。**

**資網系109學年專題評審小組評分表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組別** |  | **報告順序** | **(勿填)** |
| **題目** |  |
| **組長** |  | **連絡電話** |  |
| **評分標準** |
| **項次** | **項目** | **給分比例** | **老師評分** |
| **1** | **書面審查** | **30％** |  |
| **2** | **口試成績** | **30％** |  |
| **3** | **成果展示** | **40％** |  |
| **總分(佔學期總成績40%)** |  |
| **評鑑評語** |
|  |

**評分老師簽章：**

**資網系109學年專題評審小組核心能力評分表**

**年 月 日**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **組別** |  | **報告順序** | (勿填) |
| **題目** |  |
| **組長** |  | **連絡電話** |  |
| **項目** | **評分** |
| **不符合2** | **符合6** | **卓越8** | **典範10** |
| 本專題欲解決之實務問題與創意 |  |  |  |  |
| 運用數學及基礎科學知識之能力。 |  |  |  |  |
| 提昇計算機軟硬體應用與設計之能力。 |  |  |  |  |
| 執行網路工程實務所需之技術及使用相關工具之能力。 |  |  |  |  |
| 分析、規劃、執行及管理工程專題的能力。 |  |  |  |  |
| 有效溝通與團隊合作的能力 |  |  |  |  |
| 持續學習動力。 |  |  |  |  |
| 理解專業倫理及社會責任。 |  |  |  |  |
| 加強外語能力並具國際觀。 |  |  |  |  |
| 專案管理(含成本分析) |  |  |  |  |

**評分老師簽章：**

**資網系 109學年專題製作 核心能力對應說明單**

分項說明本專題與下列核心能力之對應：

1. 本專題欲解決之實務問題與創意。
說明：
2. 本專題所運用數學及基礎科學知識之能力。
說明：
3. 本專題所使用之計算機軟硬體應用與設計之方法(或技術)。
說明：
4. 說明本專題所運用之網路工程實務之技術或使用相關工具。
說明：
5. 說明本專題所運用之分析、規劃、執行及管理工程專題之方法(或技術)。
說明：
6. 有效溝通與團隊合作的能力
7. 說明本專題如何採取之團隊溝通與團隊合作之策略及其成效。
8. 說明本組組員之責任分工。

 說明：

1. 持續學習動力：
2. 說明本組學生於這學年的借閱狀況(請列出本組學生的借閱紀錄)。
3. 請列出本組學生所參加的讀書會、學生家族。
4. 請列出本組學生取得「學生自主學習認證」之名單。

 說明：

1. 加強外語能力並具國際觀。
2. 英文題目
3. 英文摘要
4. 列出本組同學通過本校外語檢定的組員名單。

 說明：

1. 理解專業倫理及社會責任：請說明本組組員對於「智慧財產權」的認知

 說明：

1. 專案管理(含成本分析)。
2. 畫出本組專題進行之甘特圖
3. 請說明本專題之成品的建置成本(如軟硬體採購成本)
4. 本組專題的專案計畫

說明：

**資網系109學年專題完成通知書**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 |  | 組長 |  | 連絡電話 |  |
| 組員 |  |  |  |  |
| 專題題目 |  |
| 成果展 | □參加 □資格被取消（未參加成果展者需重修專題製作學分） |
| 專題報告內容 | □已確認 □待修正 |
| **交付指導老師之文件** |
| **項次** | **項目** | **數量** | **文件內容** |
| ０１ | 書面專題報告 | １ | □完成 □未完成 |
| 內含 | 授權書（第1頁） |  | □完成 □未完成 |
| 封面（第2頁） |  | □完成 □未完成 |
| 指導老師簽名頁（第3頁） |  | □完成 □未完成 |
| ０２ | 系統光碟片 | １ | □完成 □未完成 |
| 專題指導老師專題報告乙份簽收。（親自簽名） 年 月 日 |
| **交付系辦之文件** |
| **項次** | **項目** | **數量** | **文件內容** |
| ０１ | 專題完成通知書(此表) | 1 | □完成 □未完成 |
| ０２ | 書面專題報告 | 2 | □完成 □未完成 |
| 內含 | 授權書（第1頁） |  | □完成 □未完成 |
| 封面（第2頁） |  | □完成 □未完成 |
| 指導老師簽名頁（第3頁） |  | □完成 □未完成 |
| ０３ | 系統光碟片 | 2 | □完成 □未完成 |
| 系辦公室驗收。（親自簽名） 年 月 日 |
| 1.驗收交付文件最遲請於第18週前繳回，逾期不侯。2.依『專題教室及設備使用清冊』驗收機具。 |