附件五

**資網系 學年專題完成通知書**

**年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 組別 |  | 組長 |  | 連絡電話 |  |
| 組員 |  |  |  |  |
| 專題題目 |  |
| 成果展 | □參加 □資格被取消（未參加成果展者需重修專題製作學分） |
| 專題報告內容 | □已確認 □待修正 |
| **交付指導老師之文件** |
| **項次** | **項目** | **數量** | **文件內容** |
| ０１ | 書面專題報告 | １ | □完成 □未完成 |
| 內含 | 授權書（第1頁） |  | □完成 □未完成 |
| 封面（第2頁） |  | □完成 □未完成 |
| 指導老師簽名頁（第3頁） |  | □完成 □未完成 |
| ０２ | 系統光碟片 | １ | □完成 □未完成 |
| 專題指導老師專題報告乙份簽收。（親自簽名） 年 月 日 |
| **交付系辦之文件** |
| **項次** | **項目** | **數量** | **文件內容** |
| ０１ | 專題完成通知書(此表) | 1 | □完成 □未完成 |
| ０２ | 書面專題報告 | 2 | □完成 □未完成 |
| 內含 | 授權書（第1頁） |  | □完成 □未完成 |
| 封面（第2頁） |  | □完成 □未完成 |
| 指導老師簽名頁（第3頁） |  | □完成 □未完成 |
| ０３ | 系統光碟片 | 2 | □完成 □未完成 |
| 系辦公室驗收。（親自簽名） 年 月 日 |
| 1.驗收交付文件最遲請於第18週前繳回，逾期不侯。2.依『專題教室及設備使用清冊』驗收機具。 |